

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
 รอบ ๑๒ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๖)
 องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกุง อำเภอแก้งคร้อ จังหวัดชัยภูมิ

ลำดับ ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง การทุจริต	ระดับความ เสี่ยง	มาตรการ ในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ		รายละเอียดการดำเนินการ	ระยะเวลาการ ดำเนินการ
				ไม่สามารถ ดำเนินการได้	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๑	<p>๑. ผู้บริหารดำเนินการตามนโยบายของตนเอง แทรกแซงการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ซึ่งอาจขัดต่อกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. บุคลากรของหน่วยงานปฏิบัติตามนโยบายของผู้บริหารโดยไม่มีกฎระเบียบรองรับ</p> <p>๓. บุคลากรของหน่วยงานไม่ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงาน เองงานส่วนตัวมาทำที่ทำงาน</p>	ปานกลาง	๑. โครงการส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต		<input checked="" type="checkbox"/>	<p>(๑) เสนอโครงการฯ ให้ผู้บังคับบัญชาทราบเพื่อขอความเห็นชอบ</p> <p>(๒) แต่งตั้งคณะทำงาน และประชุมคณะทำงานในการวางแผนดำเนินโครงการ เพื่อให้โครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย</p> <p>(๓) ประชาสัมพันธ์การจัดโครงการต่อกลุ่มเป้าหมายให้รับทราบ และเตรียมความพร้อม</p> <p>(๔) จัดเตรียมการอบรม ได้แก่ จัดทำกำหนดการประสานวิทยากร จัดทำเอกสารประกอบการอบรม จัดเตรียมสถานที่ เชิญกลุ่มเป้าหมาย ฯลฯ</p> <p>(๕) อบรมให้ความรู้โดยวิทยากร พร้อมแจกเอกสารประกอบการอบรม ตามลำดับ ดังนี้</p> <p style="padding-left: 20px;">- รอบเช้า</p> <p style="padding-left: 20px;">ช่วงแรก บรรยายในหัวข้อ “การปฏิบัติหน้าที่และใช้อำนาจ เพื่อป้องกันการทุจริต”</p> <p style="padding-left: 20px;">ช่วงที่สอง บรรยายในหัวข้อ “การปกปิดข้อมูลและคุ้มครองช่วยเหลือพยานหรือผู้แจ้ง”</p>	๑๔ ก.ค. ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง การทุจริต	ระดับความ เสี่ยง	มาตรการ ในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ		รายละเอียดการดำเนินการ	ระยะเวลาการ ดำเนินการ
				ไม่สามารถ ดำเนินการได้	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
	ขาดความรับผิดชอบ ต่อการปฏิบัติงาน					<p>- รอบบ่าย บรรยายในหัวข้อ “การป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐”</p> <p>(๖) ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินการตามโครงการฯ</p> <p>(๗) สรุปโครงการและปิดโครงการ</p> <p>(๘) รายงานผลการดำเนินโครงการ</p> <p>(๙) เผยแพร่ผลการดำเนินงานให้บุคลากรภายในหน่วยงานและสาธารณชนให้ทราบโดยทั่วกัน ผ่านช่องทางต่าง ๆ</p> <p>(๑) จัดทำมาตรการและขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจ</p> <p>(๒) กำหนดรูปแบบ/แนวทาง/ช่องทางในการแสดงเจตนาฯ</p> <p>(๓) จัดทำประกาศเจตนาฯในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหาร</p> <p>(๔) ผู้บริหารกำหนดนโยบาย/มาตรการ/แผนงานเพื่อพัฒนาหน่วยงาน ด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ</p> <p>(๕) เผยแพร่ประกาศเจตนาฯ และนโยบาย/มาตรการ/แผนงาน ตามรูปแบบ ช่องทาง ที่กำหนด</p> <p>(๖) จัดตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p> <p>(๗) จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ</p>	

ลำดับ ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง การทุจริต	ระดับความ เสี่ยง	มาตรการ ในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ		รายละเอียดการดำเนินการ	ระยะเวลาการ ดำเนินการ
				ไม่สามารถ ดำเนินการได้	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
			<p>๒. มาตรการแสดงเจตนาธรมณในการนำหลักคุณธรมมาใช้ในการบริหารงานของผูบริหารด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรมและความโปรงใส</p>		<input checked="" type="checkbox"/>	<p>(๘) เผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ ตามช่องทางและรูปแบบที่กำหนด</p> <p>(๙) ผูบริหารควบคุมติดตามให้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p> <p>(๑๐) ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p> <p>(๑๑) รายงานผลการดำเนินการ</p> <p>(๑) จัดทำมาตรการและขออนุมัติดำเนินการต่อผูมีอำนาจ</p> <p>(๒) กำหนดแนวทาง รูปแบบ และช่องทางในการเผยแพร่ประมวลจริยธรมสำหรับบุคคลในองคกรและสาธารณชน</p> <p>(๓) ประสานงานบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการตามแนวทางและรูปแบบที่กำหนด</p> <p>(๔) ดำเนินการเผยแพร่ประมวลจริยธรมเพื่อใช้เป็นค่านิยมสำหรับองคกร ข้าราชการทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบและกฎข้อบังคับอื่นๆ ตามแนวทางและรูปแบบที่กำหนด</p> <p>(๕) ดำเนินการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับประมวลจริยธรม เปิดเผยเป็นการทั่วไปแก่สาธารณชนให้มีส่วนร่วมรับรู้และร่วมติดตามตรวจสอบ (ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูล</p>	<p>๓๐ ต.ค. ๖๕ - ๓๑ ก.ย.๖๖</p>

ลำดับ ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง การทุจริต	ระดับความ เสี่ยง	มาตรการ ในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ		รายละเอียดการดำเนินการ	ระยะเวลาการ ดำเนินการ
				ไม่สามารถ ดำเนินการได้	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
			<p>๓. มาตรการจัดทำ แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต เพื่อยกระดับ คุณธรรมและความ โปร่งใส</p>		<input checked="" type="checkbox"/>	<p>ข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสาร ตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความ โปร่งใสของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้อง จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามแนวทางและรูปแบบที่กำหนด) (๖) ประเมินและติดตามผลการดำเนินการ ๗) รายงานผลการดำเนินการ</p> <p>๑) จัดตั้งคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒) ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อศึกษารูปแบบกรอบ รายละเอียดในการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริต,วิเคราะห์ประเมินความเสี่ยงการทุจริต,จัดทำ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ</p> <p>๓) เผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ ตามรูปแบบ ช่องทาง ที่กำหนด รวมถึงรายงานการ ทำแผนฯแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น รายงานการ ทำแผนฯ ให้แก่ สำนักงาน ป.ป.ช. ทางระบบผ่าน ระบบรายงานและติดตามผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครอง</p>	<p>๓๐ ต.ค. ๖๕ – ๓๑ ก.ย. ๖๖</p>

ลำดับ ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง การทุจริต	ระดับความ เสี่ยง	มาตรการ ในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ		รายละเอียดการดำเนินการ	ระยะเวลาการ ดำเนินการ
				ไม่สามารถ ดำเนินการได้	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						<p>ส่วนท้องถิ่น (E – PlanNACC) ทางเว็บไซต์สำนักงาน ป.ป.ช. http://www.nacc.go.th เป็นต้น</p> <p>๔) ประชุมชี้แจงสร้างความรู้ความเข้าใจในการ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ ให้แก่เจ้าหน้าที่และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๕) ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ</p> <p>๖) ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ</p> <p>๗) รายงานผลการดำเนินการแก่ผู้บริหารและ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น รายงานการทำแผนฯ ให้แก่ สำนักงาน ป.ป.ช. ทางระบบผ่านระบบ รายงานและติดตามผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (E – PlanNACC) ทางเว็บไซต์สำนักงาน ป.ป.ช. http://www.nacc.go.th เป็นต้น</p> <p>๘) เผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานให้ สาธารณชนทราบผ่านช่องทางต่างๆ. ระยะเวลา ดำเนินการ</p>	

ลำดับ ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง การทุจริต	ระดับความ เสี่ยง	มาตรการ ในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ		รายละเอียดการดำเนินการ	ระยะเวลาการ ดำเนินการ
				ไม่สามารถ ดำเนินการได้	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
			<p>๔. โครงการพัฒนา ความรู้ด้านกฎหมาย และระเบียบที่ เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงาน สำหรับ บุคลากรของ หน่วยงาน ผู้บริหาร และสมาชิกสภา ท้องถิ่น</p>		<input checked="" type="checkbox"/>	<p>๑) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหาร ท้องถิ่น</p> <p>๒) ประสานบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อ จัดเตรียมการดำเนินโครงการ</p> <p>๓) กำหนดกรอบเนื้อหาสาระในการส่งเสริมความรู้ ด้านกฎหมาย ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง สำหรับบุคลากร ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น</p> <p>๔) จัดทำเอกสารส่งเสริมความรู้ด้านกฎหมายและ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๕) อบรมให้ความรู้โดยวิทยากร พร้อมแจกเอกสาร ประกอบการอบรม</p> <p>๖) ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินการ</p> <p>๗) รายงานผลการดำเนินการ</p>	๑๐ มี.ค. ๖๖
			<p>๕. มาตรการส่งเสริม การปฏิบัติงานตาม ประมวลจริยธรรม ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลโคกกุง</p>		<input checked="" type="checkbox"/>	<p>๑) จัดทำมาตรการและขออนุมัติดำเนินการต่อผู้มี อำนาจ</p> <p>๒) กำหนดแนวทาง รูปแบบ และช่องทางในการ เผยแพร่ประมวลจริยธรรมสำหรับบุคคลในองค์กร และสาธารณชน</p> <p>๓) ประสานงานบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการตามแนวทางและรูปแบบที่กำหนด</p>	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๑ ก.ย. ๖๖

ลำดับ ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง การทุจริต	ระดับความ เสี่ยง	มาตรการ ในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ		รายละเอียดการดำเนินการ	ระยะเวลาการ ดำเนินการ
				ไม่สามารถ ดำเนินการได้	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
			๖. โครงการเสริมสร้าง ค่านิยมต่อต้านการ ทุจริต		<input checked="" type="checkbox"/>	<p>๔) ดำเนินการเผยแพร่ประมวลจริยธรรมเพื่อใช้เป็นค่านิยมสำหรับองค์กร ข้าราชการทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบและกฎข้อบังคับอื่นๆ ตามแนวทางและรูปแบบที่กำหนด</p> <p>๕) ดำเนินการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับประมวลจริยธรรม เปิดเผยเป็นการทั่วไปแก่สาธารณชนให้มีส่วนร่วมรับรู้และร่วมติดตามตรวจสอบ (ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามแนวทางและรูปแบบที่กำหนด)</p> <p>๖) ประเมินและติดตามผลการดำเนินการ</p> <p>๗) รายงานผลการดำเนินการ</p> <p>๑) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น</p> <p>๒) มอบหมายงานให้กับผู้รับผิดชอบโครงการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อวางแผนและจัดเตรียมโครงการ</p> <p>๓) จัดทำกำหนดการ</p>	๑๔ ก.ค. ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง การทุจริต	ระดับความ เสี่ยง	มาตรการ ในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ		รายละเอียดการดำเนินการ	ระยะเวลาการ ดำเนินการ
				ไม่สามารถ ดำเนินการได้	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
			๗. มาตรการประเมิน ความคุ้มค่าในการ บริหารงานของ หน่วยงาน		<input checked="" type="checkbox"/>	<p>๔) ประสานงานกับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดหาวิทยากร เชิญกลุ่มเป้าหมาย จัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรม และวัสดุอุปกรณ์</p> <p>๕) จัดฝึกอบรมตามกำหนดการ</p> <p>๖) รายงานผลการดำเนินการ</p> <p>๑) จัดทำมาตรการประเมินความคุ้มค่าในการบริหารงานขององค์กร</p> <p>๒) กำหนดภารกิจ โครงการ/กิจกรรม การจัดซื้อ/จัดจ้าง ที่ต้องประเมินความคุ้มค่า ก่อนและหลังดำเนินการ เช่น - ภารกิจที่ส่งผลกระทบต่อประชาชนเป็นจำนวนมาก - งบประมาณที่ได้รับจัดสรรให้ดำเนินโครงการ/กิจกรรม - วงเงินของการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น</p> <p>๓) จัดทำประกาศและแนวทางการดำเนินการตามมาตรการประเมินความคุ้มค่าในการบริหารงานของหน่วยงาน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงาน และสาธารณชนได้ทราบทั่วกัน</p> <p>๔) จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรการฯ และเผยแพร่ให้สาธารณชนได้ทราบทั่วกัน</p>	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๑ ก.ย. ๖๖

ลำดับ ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง การทุจริต	ระดับความ เสี่ยง	มาตรการ ในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ		รายละเอียดการดำเนินการ	ระยะเวลาการ ดำเนินการ
				ไม่สามารถ ดำเนินการได้	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						๕) ปรับปรุงขั้นตอนการดำเนินการให้มีการ ประเมินความคุ้มค่าตามมาตรการที่กำหนด ๖) ดำเนินการตามมาตรการ ๗) รายงานผลการดำเนินการและเผยแพร่รายงาน ผลแก่สาธารณชน	
๒	การบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย โอน เลื่อน ตำแหน่ง/เงินเดือน และการมอบหมายงาน ไม่เป็นธรรม เอาแต่ พวกพ้อง หรือมีการ เรียกรับเงินเพื่อให้ ได้รับการแต่งตั้งหรือ เลื่อนตำแหน่ง	ปานกลาง	๑. มาตรการ เปิดเผยข้อมูล การบริหารและ พัฒนา ทรัพยากร บุคคลแก่ สาธารณะ		<input checked="" type="checkbox"/>	๑) จัดตั้งคณะทำงานจัดทำมาตรการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกุง ๒) ๒) ประชุมคณะทำงานฯ ๒.๑) กำหนดแนวทาง/มาตรการเพื่อกำกับ ติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เผยแพร่ข้อมูลของ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกุง ต่อสาธารณชน โดย พิจารณาให้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับ สาธารณชนให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นและสื่อออนไลน์รูปแบบอื่น ๆ และช่องทางที่หลากหลาย ใน ๕ ประเด็น ดังนี้ ๒.๑.๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ โครงสร้างการ แบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน ข้อมูลผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ แผนยุทธศาสตร์ หรือแผนพัฒนา หน่วยงาน ข้อมูลการติดต่อ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข่าวประชาสัมพันธ์ การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล เครือข่าย สังคมออนไลน์ (Social Network)	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๑ ก.ย. ๖๖

ลำดับ ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง การทุจริต	ระดับความ เสี่ยง	มาตรการ ในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ		รายละเอียดการดำเนินการ	ระยะเวลาการ ดำเนินการ
				ไม่สามารถ ดำเนินการได้	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						<p>๒.๑.๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนการดำเนินงาน รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน ประจำปีรอบ ๖ เดือน รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ E – Service</p> <p>๒.๑.๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีรอบ ๖ เดือน รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุรายเดือน</p> <p>๒.๑.๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p>	

ลำดับ ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง การทุจริต	ระดับความ เสี่ยง	มาตรการ ในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ		รายละเอียดการดำเนินการ	ระยะเวลาการ ดำเนินการ
				ไม่สามารถ ดำเนินการได้	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						<p>๒.๑.๕) การส่งเสริมความโปร่งใส ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</p> <p>๒.๒) กำหนดแนวทาง/มาตรการกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการให้บริการต่างๆ กฎเกณฑ์ ข้อกฎหมาย ข้อบังคับ และสถานที่ให้บริการอย่างชัดเจน เพื่อเป็นประโยชน์ต่อประชาชน</p> <p>๓) ติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกุง</p> <p>๔) รายงานผลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะของระบุชื่อ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหารทราบ</p> <p>๑) แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยแต่งตั้งปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นประธานกรรมการ และหัวหน้าส่วนราชการเป็นกรรมการ และข้าราชการที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่เป็นเลขานุการ</p>	

ลำดับ ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง การทุจริต	ระดับความ เสี่ยง	มาตรการ ในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ		รายละเอียดการดำเนินการ	ระยะเวลาการ ดำเนินการ
				ไม่สามารถ ดำเนินการได้	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
			๒. มาตรการสร้าง ความโปร่งใสใน การบริหารงาน บุคคล		<input checked="" type="checkbox"/>	<p>๒) แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้น เงินเดือนข้าราชการองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น โดย ประกอบด้วย ประธานกรรมการ หัวหน้าส่วนและ ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นกรรมการ และข้าราชการที่ รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่เป็นเลขานุการ</p> <p>๓) ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการองค์ร ปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อกลั่นกรองการประเมินผล การปฏิบัติราชการที่ผู้บังคับบัญชาได้พิจารณาไว้โดย เจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับ มาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผล การปฏิบัติราชการ</p> <p>๔) คณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการองค์ร ปกครองส่วนท้องถิ่น รวบรวมและเสนอผลการ พิจารณากลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการให้แก่คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้น เงินเดือนข้าราชการองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๕) คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ข้าราชการองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณา ทบทวนผลการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการตามที่คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผล การปฏิบัติราชการของข้าราชการเสนอมา</p>	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๑ ก.ย. ๖๖

ลำดับ ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง การทุจริต	ระดับความ เสี่ยง	มาตรการ ในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ		รายละเอียดการดำเนินการ	ระยะเวลาการ ดำเนินการ
				ไม่สามารถ ดำเนินการได้	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
			๓. กิจกรรมสร้าง ความโปร่งใสใน การพิจารณา เลื่อนชั้น เงินเดือน		<input checked="" type="checkbox"/>	<p>(๑) ผู้บริหารกำหนดนโยบายแนวทางการบริหารงานบุคคลที่มีความโปร่งใส มีคุณธรรม ตามกฎหมาย กฎระเบียบ</p> <p>(๒) จัดประชุมหน่วยงานชี้แจงบทบาทอำนาจและหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ</p> <p>(๓) จัดตั้งคณะทำงานเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล</p> <p>(๔) จัดเวทีแลกเปลี่ยนความเห็นของบุคลากรภายในด้านการบริหารงานของผู้บริหารและรวบรวมความเห็นเสนอต่อผู้บริหาร</p> <p>(๕) คณะทำงานพิจารณากำหนดมาตรการในการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล เช่น - มาตรการป้องกันแนวทางการได้รับการร้องขอ/ส่งการด้วยวาจาของผู้บังคับบัญชาให้ทำงานส่วนตัวที่มีใช้งานราชการ - มาตรการนำผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนในการให้บริการมาใช้ในการเลื่อนชั้น เลื่อนเงินเดือน ของบุคลากร - มาตรการนำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร (ITA) มาใช้ในการเลื่อนชั้น เลื่อนเงินเดือน ของบุคลากร - มาตรการป้องกันการทุจริตการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ และแต่งตั้งให้เป็นพนักงาน - มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสในการพัฒนาบุคลากรขององค์กร เป็นต้น</p>	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๑ ก.ย.๖๖

ลำดับ ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง การทุจริต	ระดับความ เสี่ยง	มาตรการ ในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ		รายละเอียดการดำเนินการ	ระยะเวลาการ ดำเนินการ
				ไม่สามารถ ดำเนินการได้	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
			๔. มาตรการนำผล การประเมิน ความพึงพอใจ ของประชาชน ในการ ให้บริการมาใช้ ในการเลื่อนชั้น เลื่อนเงินเดือน ของบุคลากร		<input checked="" type="checkbox"/>	(๖) ประกาศเผยแพร่มาตรการการบริหารงาน บุคคล (๗) ดำเนินการตามมาตรการ (๘) รายงานผลการดำเนินการ ๑) จัดทำมาตรการนำผลการประเมินความพึง พอใจของประชาชนในการให้บริการมาใช้ในการ เลื่อนชั้น เลื่อนเงินเดือน ของบุคลากร ๒) จัดทำประกาศและแนวทางในการ ดำเนินการตามมาตรการนำผลการประเมินความพึง พอใจของประชาชนในการให้บริการมาใช้ในการ เลื่อนชั้น เลื่อนเงินเดือน ของบุคลากร และเผยแพร่ ให้สาธารณชนได้ทราบทั่วกัน ๓) แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ๔) แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนชั้น เงินเดือนข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๕) ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อกลั่นกรองการประเมินผล การปฏิบัติราชการที่ผู้บังคับบัญชาได้พิจารณาไว้โดย เจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับ	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๑ ก.ย. ๖๖

ลำดับ ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง การทุจริต	ระดับความ เสี่ยง	มาตรการ ในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ		รายละเอียดการดำเนินการ	ระยะเวลาการ ดำเนินการ
				ไม่สามารถ ดำเนินการได้	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						<p>มาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติราชการ</p> <p>๖) คณะกรรมการพิจารณากลับนกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวบรวมและเสนอผลการพิจารณากลับนกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้แก่คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๗) คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณา ทบทวนผลการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามที่คณะกรรมการกลับนกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการเสนอมา</p>	
๓	การบริหารการเงิน งบประมาณ การจัดซื้อ จัดจ้าง การบริหาร พัสดุ และการใช้ ประโยชน์ทรัพย์สิน ของทางราชการ	สูง	๑. มาตรการ ควบคุมการเบิก จ่ายเงินตาม ข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี		<input checked="" type="checkbox"/>	<p>๑) จัดตั้งคณะทำงานควบคุมการเบิกจ่ายเงินตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี</p> <p>๒) จัดประชุมบุคลากรทุกสำนัก/กอง/ฝ่าย เพื่อติดตามความก้าวหน้าการเบิกจ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการรายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำเดือน/ประจำไตรมาส</p> <p>๓) จัดตั้งคณะทำงานเพื่อตรวจสอบการเบิกจ่ายงบประมาณในลักษณะการสอบยันความถูกต้อง (Cross Check)</p>	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๑ ก.ย.๖๖

ลำดับ ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง การทุจริต	ระดับความ เสี่ยง	มาตรการ ในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ		รายละเอียดการดำเนินการ	ระยะเวลาการ ดำเนินการ
				ไม่สามารถ ดำเนินการได้	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
			<p>๒. กิจกรรม วิเคราะห์ผล การจัดซื้อจัด จ้างประจำปี</p> <p>๓. มาตรการป้องกัน ผลประโยชน์ทับ ซ้อนของ หน่วยงาน</p>		<p><input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>๔) ดำเนินการตรวจสอบการเบิกจ่ายงบประมาณ ตามที่คณะทำงานกำหนด</p> <p>๕) รายงานผลการดำเนินการ</p> <p>๑) จัดเก็บข้อมูลในการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๒) วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๓) สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๔) รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างแก่ ผู้บริหาร เพื่อปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างใน ปีงบประมาณถัดไป</p> <p>๕) เผยแพร่ข้อมูลให้บุคลากรของหน่วยงานและ ประชาชนได้รับทราบทั่วกัน</p> <p>๑) จัดตั้งคณะทำงาน/มอบหมายผู้รับผิดชอบ เพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจ เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนของตำแหน่งต่างๆ</p> <p>๒) ปรับปรุงขั้นตอน แนวทางการปฏิบัติงานหรือ ระเบียบเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และจัดทำ ร่างคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๑ ก.ย. ๖๖</p> <p>๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๑ ก.ย. ๖๖</p>

ลำดับ ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง การทุจริต	ระดับความ เสี่ยง	มาตรการ ในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ		รายละเอียดการดำเนินการ	ระยะเวลาการ ดำเนินการ
				ไม่สามารถ ดำเนินการได้	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						<p>๓) จัดเวทีเพื่อรับฟังความคิดเห็นข้อเสนอแนะจากบุคลากรภายในองค์กรเพื่อพัฒนาและปรับปรุงแนวทางการดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>๔) ปรับปรุงขั้นตอน แนวทางการปฏิบัติงานหรือระเบียบเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนตามข้อเสนอแนะที่ได้จากเวทีรับฟังความคิดเห็นฯ และจัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>๕) จัดประชุมเพื่อให้ความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนและแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน แก่บุคลากรของหน่วยงาน</p> <p>๖) เผยแพร่คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนให้แก่บุคลากรของหน่วยงาน และสาธารณชนให้รับทราบ</p> <p>๗) รายงานผลการดำเนินการ</p>	